|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ****КЫЙFЫ РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫН****Тубэнге Кыйгы АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛəМəһЕ****хакимиəте**  | Копия ГЕРБ | **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****Нижнекигинский СЕЛьсОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **КИГИНСКИЙ РАЙОН** **РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН** |

**КАРАР ПостановлениЕ**

«27» июль 2023 й. № \_\_ «27» июля 2023 г.

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций в сельском поселении Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2014г. №1084

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций в сельском поселении Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – Правила определения нормативных затрат).

 2. Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан утвердить нормативные затраты на обеспечение их функций в соответствии с Правилами, утвержденными настоящим постановлением.

 3. Признать утратившим силу постановление Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан от 28 октября 2016 года № 45 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций в сельском поселении Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, в том числе подведомственных им казенных учреждений».

4. Муниципальному казенному учреждению "Центр финансовой отчетности" муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан обеспечить размещение Требований в единой информационной системе в сфере закупок (до ввода ее в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении информации заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

5. Управляющей делами сельского поселения Нижнекигинский сельсовет разместить настоящее постановление на официальном сайте сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нуриев А.У.

Утвержден

 постановлением Администрации

сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

**Правила**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций в сельском поселении Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан**

**I. Общее положение**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций в сельском поселении Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, структурных подразделений Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан, (далее – Администрация), в части закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат Администрация применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца первого настоящего пункта.

5. Администрация разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Администрации, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров, ноутбуков, персональных компьютеров с учетом нормативов, предусмотренных приложением к Правилам;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом утвержденных нормативов;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Администрации.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Администрацией может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей Администрации не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность главы Администрации (заместителя главы Администрации), относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы.

9. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

10. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

**II. Нормативные затраты на обеспечение функций**

**Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан**

**1) Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:



где:

Qiаб - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

Hiаб - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

Niаб - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

В соответствии сПостановлением Правительства РФ от 24 октября 2005 г. № 637 **«**О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи**»** цены на услуги местной внутризоновой телефонной связи подлежат государственному регулированию. Предельные максимальные уровни тарифов на услуги местной телефонной связи, предоставляемые ПАО **«**Башинформсвязь**»** на территории РБ, указаны в Приложении № 1 к Приказу ФАС России от 29.02.2016 № 200/16.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Абонентская плата в год на один номер, рублей | Затраты в год, рублей |
| 1 | Абонентская плата | 2 | 876\*12 = 10 512,00 | Не более 15 000,00 |

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений (Зпов) определяются по формуле:

 где:

Qg м - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sg м - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pg м - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ng м - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Qi мг - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

Si мг - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

Pi мг - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

Ni мг - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Qjмн - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

Sjмн - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

Pjмн - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

Njмн - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Затраты в год, рублей |
| 1 | Затраты на оплату междугородних и международных телефонных соединений | Не более 5 000,00 |
| 2 | Повременная оплата местных телефонных соединений | Не более 5 000,00 |

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:

 где:

Qi и - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Pi и - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

Ni и - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Абонентская плата в год, рублей | Затраты в год, рублей |
| 1 | Услуги предоставления доступа в сеть Интернет  | 1 | 2 268,00\*12=27 216,00 | Не более 35 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

**Затраты на содержание имущества**

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

 где:

Qiрвт - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

Piрвт - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Qiрвт предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Qiрвт предел = Чоп x 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Qiрвт предел = Чоп x 1 - для открытого контура обработки информации, где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 (ред. от 20.07.2019 г.) **«**Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения**»** (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  | Затраты в год, рублей |
| 1 | Компьютер, ноутбук, нетбук, планшет и пр. | 3 | Не более 15 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

Цена за единицу технического обслуживания и ремонта вычислительной техники может изменяться в зависимости от модели и неисправности вычислительной техники, но в пределах установленных затрат.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (Зсбп) определяются по формуле:

 где:

Qiсбп - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

Piсбп - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена за единицу, рублей | Затраты в год, рублей |
| 1 | Источник бесперебойного питания | 1 | 2 000,00 | Не более 5 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрпм) определяются по формуле:

 где:

Qiрпм - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов;

Piрпм - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество | Цена за 1 ед., рублей |
| 1 | Принтер | 2 | не более 10 000,00 |
| 2 | МФУ (многофункциональное устройство) | 1 | не более 15 000,00 |
| 3 | Иная оргтехника | 1 | не более 10 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

 Цена за единицу технического обслуживания и ремонта устройств (МФУ,принтеров и пр.) может изменяться в зависимости от модели и неисправности, но в пределах установленных затрат.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения (Зспо) определяются по формуле:

Зспо = Зсспс + Зсип, где:

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Зсип - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Периодичность предоставления услуги | Затраты в год, рублей |
| 1 | Услуги в обл. инф. техн. (приобр. и обновл. информ. баз данных «Похозяйственный учет»)  | В течение года | Не более 15 000,00 |
| 2 | Услуги по сопровождению программы «Дело» | В течение года | Не более 20 000,00 |
| 3 | Услуги по сопровождению программы «KADNET»  | В течение года | Не более 20 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

Стоимость услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения может изменяться в зависимости от рыночной стоимости услуг, но в пределах установленных затрат.

8. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

 где:

Qiнп - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

Piнп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование услуги | Периодичность предоставления услуги | Затраты в год, рублей |
| 1 | Поставка программно-аппаратного обеспечения, включая передачу неисключительных прав на использование программного обеспечения Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный, продление подписки на 1 год | В течение года | Не более 3000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств**

9. Затраты на приобретение рабочих станций (Зрст) определяются по формуле:

 где:

Qi рст предел - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

Pi рст - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

10. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, иной оргтехники (Зпм) определяются по формуле:

 где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi пм - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами государственных органов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование оборудование<\*> | Ед.изм. | Цена 1 ед., руб. |
| 1 | МФУ монохромный, формат А4 | шт. | не более 30 000,00 |
| 2 | Телефонный аппарат стационарный | шт. | не более 10 000,00 |
| 3 | Сетевой коммутатор | шт. | не более 10 000,00 |
| 4 | Сетевой маршрутизатор | шт. | не более 10 000,00 |
| 5 | Оборудование для предоставления беспроводного доступа к сети Wi-Fi | шт. | не более 15 000,00 |
| 6 | Жесткий диск для хранения данных | шт. | не более 15 000,00 |
| 7 | Сетевой фильтр | шт. | не более 1000,00 |
| 8 | Камера системы видеонаблюдения | шт. | не более 15 000,00 |

<\*> Нормативы стоимостных характеристик вычислительной техники и оргтехники в Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет МР Кигинский район РБ в 2023 году и в последующих годах применяются с учетом индекса потребительских цен.

11. Затраты на приобретение компьютеров, ноутбуков (Зпрпк) определяются по формуле:

 где:

Qi прпк - количество планшетных компьютеров, ноутбуков по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi прпк - цена 1 планшетного компьютера, ноутбука по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

12. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Змн), определяются по формуле:

 где:

Qiмн - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Piмн - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование  | Стоимость за 1 ед., рублей |
| 1 | Флеш-носители | Не более 2 000,00 |

13. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Здсо) определяются по формуле:

Здсо = Зрм + Ззп, где:

Зрм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Ззп - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более, рублей) | Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (не более, рублей) | Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год, рублей |
| 1 | 6 000,00 | 10 000,00 | Не более 10 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

13.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрм) определяются по формуле:

 где:

Qiрм - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Niрм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

Piрм - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Количество | Норматив | Цена, рублей | Затраты в год, рублей |
| 1 | 3 | 4 |  550,00 | Не более 10000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

13.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззп) определяются по формуле:

 где:

Qiзп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

Piзп - цена 1 единицы i-й запасной части.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Количество | Цена, рублей | Затраты в год, рублей |
| 1 | 3 | 1500,00 | Не более 15 000,00 |

**2) Прочие затраты**

**Затраты на коммунальные услуги**

14. Затраты на коммунальные услуги (Зком) определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зхв , где:

Зэс - затраты на электроснабжение;

Зтс - затраты на газоснабжение;

Зхв - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

14.1. Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

 где:

Тi эс - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Пi эс - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Расчетная потребность, Квт./год | Затраты в год, рублей |
| 1  | Электроснабжение | 22800 | Не более 180 000,00 |

Стоимость электрической энергии (мощности) по договору электроснабжения определяется исходя из объема потребления электрической энергии (мощности) и нерегулируемых цен. Гарантирующий поставщик определяет нерегулируемые цены в рамках предельных уровней нерегулируемых цен, дифференцируемых по ценовым категориям, в соответствии с «Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 04 мая 2012 года №442 и «Правилами определения и применения гарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность)» в редакции постановления правительства РФ от 29 декабря 2011 года №1179.

14.2. Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

Зтс = Птопл x Ттс, где:

Птопл - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

Ттс - регулируемый тариф на теплоснабжение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Расчетная потребность, м/3/год | Затраты в год, рублей |
| 1  | Газоснабжение | 9,700 | Не более 80 000,00 |

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

15. Затраты на содержание прилегающей территории (Зэз) определяются по формуле:

 где:

Si эз - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

Рi эз - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

Ni эз - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество месяцев оказания услуг  | Затраты в год, рублей |
| 1 | Услуги по вывозу мусора  | 12 | Не более 15 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

16. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) определяются по формуле:

 где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Количество транспортных средств Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет МР Кигинский район РБ, шт. | Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (Зтортс) в год, рублей |
| 1  | 4 | Не более 30 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

 где:

Qiсвн - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Рiсвн - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Затраты в год на техническое обслуживание и ремонт систем видеонаблюдения (Зтортс), рублей |
| 1  | Ремонт систем видеонаблюдения | Не более 10 000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

18. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (Зиу), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Нормативные затраты на закупку периодических печатных изданий (Зппи)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Нормативные затраты, рубли |
| Периодические печатные издания | Зппи Qi ппи × Рi ппи × 2,где Qi ппи – предельное количество приобретаемых i-х комплектов периодических печатных изданий;Рi ппи – предельная стоимость 1 i-го комплекта периодического печатного издания на полугодие. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Наименование  | Предельное количество, комплекты на полугодие | Предельная стоимость 1 комплекта на полугодие, рублей  | Затраты в год, рублей  |
| 1 | Наши Киги | 1 | 823,26 | 1646,52 |
| 2 | Эйлестан | 1 | 1141,32 | 2282,64 |
| 3 | Единая Россия – Башкортостан | 1 | 1198,46 | 2396,92 |
| 4 | Республика Башкортостан | 1 | 1890,90 | 3781,80 |
| Итого | Не более 15 000,00 |

Количество услуг, связанных с размещением информационных материалов в периодическом печатном издании определяется в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Предельнаясумма,руб. |
| 1 | Размещение информационных материалов в периодическом печатном издании | 10 000 |

19. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (Зосм) определяются по формуле:

 где:

Qвод - количество водителей;

Pвод - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

Nвод - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Затраты в год, руб. |
| 1 | Медицинские услуги:- предрейсовый медицинский осмотр (измерение давления, измерение температуры, измерение алкотестером, оформление допуска к работе); | Не более 15 000,00 |

20. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (Зосаго) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 4 декабря 2018 г. N 5000-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значений, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств" по формуле:

 где:

ТБi - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КОi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КСi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КПpi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Общая стоимость затрат в год, руб. |
| 1 | Услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет МР Кигинский район РБ | Не более 15 000,00 |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

21. Затраты на приобретение транспортных средств (Зам) определяются по формуле:

 где:

Qi ам - количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта;

Pi ам - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с Постановлением Правительства РБ от 07.12.2018 N 596 "О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Башкортостан"

(Норматив предельной стоимости транспортного средства в 2023 году и в последующие годы применяется с учетом индекса потребительских цен).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование должности | Служебный легковой автомобиль |
| стоимость,тыс. рублей | мощностьдвигателя, л.с. | нормативный срок эксплуатации, годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Ведущая группа должностей муниципальной службы | не более 1100 | не более 150 | не менее 5 лет |
| 3 | Иные служебные легковые автомобили для служебных целей [<\*\*>](#P89) | не более 700 | не более 120 | не менее 7 лет |

<\*\*> За исключением приобретения легковых автомобилей представительского класса и автобусов повышенной комфортности в представительских целях (для транспортного обеспечения приемов официальных лиц и официальных делегаций на высшем и высоком уровнях, официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления).

22. Затраты на приобретение мебели (Зпмеб) определяются по формуле:

 где:

Qi пмеб - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

Pi пмеб - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Затраты в год, не более руб. |
| 1 | Поставка, сборка, установка предметов офисной мебели для нужд Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет МР Кигинский район РБ  | Не более 10 000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

23. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

 где:

Qi б - количество бланочной продукции;

Pi б - цена 1 бланка по i-му тиражу;

Qjпп - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

Pjпп - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Затраты в год, рублей |
| 1 | Бланочная продукция и прочая продукция, изготовляемая типографией для нужд Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет МР Кигинский район РБ | Не более 5 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зканц) определяются по формуле:

 где:

Niканц - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

Piканц - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Затраты, рублей |
| 1 | Канцелярские принадлежности  | Затраты в год не более 20 000,00 |
| 2 | Белая бумага формата А4 для офисной техники (Цена за 1 единицу не более 450,00) | Затраты в год не более 50 000,00 |

25. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

 где:

Piхп - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлеж

ностей в соответствии с нормативами государственных органов;

Qiхп - количество i-го хозяйственного товара и принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Наименование | Затраты в год, рублей |
| 1 | Строительные, Хозяйственные товары и принадлежности для нужд Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет МР Кигинский район РБ | Не более 50 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

26. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм) определяются по формуле:

 где:

Hiгсм - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно распоряжения Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций "нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте";

Piгсм - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

Niгсм - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году с учетом норматива пробега одного служебного легкового автомобиля государственных органов Республики Башкортостан, установленного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 7 апреля 2009 года № 134 «О стандартах расходов аппаратов исполнительных органов государственной власти Республики Башкортостан» (с последующими изменениями).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство, модель | Норма расхода топлива на 100 км пробега, литры | Цена 1 литра горюче-смазочного материала, рублей | Километраж использования транспортного средства, тыс. км | Затраты в год на приобретение горюче-смазочных материалов (Згсм), рублей |
| ЛАДА ГРАНТА | 6,8 | 50,00 | 28 | Не более 150 000,00 |
| ГАЗ-53 | 25 | 50,00 |  |
| ГАЗ-66 | 28 | 50,00 |  |
| Трактор МТЗ 82.1 | 6,0 | 60,00 |  |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

 Цена за 1 литр топлива может изменяться в зависимости от рыночной стоимости, километраж использования транспортного средства может изменяться в зависимости от изменения плана служебных командировок Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет МР Кигинский район РБ на очередной календарный год.

**3) Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

27. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

28. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

29. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4)** **Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального строительства**

**или приобретение объектов недвижимого имущества**

30. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе, законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, утверждаемыми Правительством Республики Башкортостан нормативами бюджетных затрат на строительство, реконструкцию (в том числе с элементами реставрации), техническое перевооружение объектов капитального строительства.

31. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5) Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

32. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (Здпо) определяются по формуле:

 где:

Qiдпо - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

Рiдпо - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования с учетом требований Постановления Правительства Республики Башкортостан от 18 апреля 2012 года № 115 «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество,человек | Цена обучения,рублей | Примечание |
| по мере необходимости в зависимости от решаемых задач | С учетом требований Постановления Правительства Республики Башкортостан от 18 апреля 2012 года № 115 «Об определении размеров стоимости образовательных услуг в области дополнительногопрофессионального образования государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение». | Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан. |

**6) Нормативные затраты, для которых правилами определения нормативных затрат, утвержденными постановлением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2016 года № 573, не установлен порядок расчета**

33. Затраты на услуги по архивной обработке документов (Зарх.об.) определяются по формуле:

Зарх.об. = Qд х P, где:

Qд - количество дел;

P - стоимость оказания услуг по архивной обработке 1 дела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Затраты в год, рублей |
| 1 | Архивная обработка документов | Не более 10 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

34. Затраты на услуги по замене информации на стенде:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Затраты в год, рублей |
| 1 | Услуги по замене информации на стенде | Не более 5 000,00 |

35. Затраты на приобретение зимней и летней резины для транспортных средств Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет МР Кигинский район:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Затраты на 1 комплект (4 шины) для 1 автомобиля в год, рублей |
| 1 | Летние шины | Не более 20 000,00 |
| 2 | Зимние шины | Не более 20 000,00 |

36. Затраты на изготовление электронной цифровой подписи (ЭЦП).

|  |  |
| --- | --- |
| № | Стоимость изготовления 1 ЭЦП, рублей |
| 1 | Не более 5 000,00 |

37. Затраты на оказание услуг по заправке огнетушителей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Количество огнетушителей | Стоимость заправки 1 огнетушителя не более, рублей |
| 1 | 2 | 5000,00 |

38. Затраты на приобретение аптечек для оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, а также средств индивидуальной защиты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество  | Стоимость 1 аптечки не более, рублей |
| 1 | Аптечки | 2 | 1500,00 |

39. Оказание услуг экспертами, экспертными организациями по проведению экспертизы отдельного этапа исполнения контракта (договора), поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| № | Стоимость экспертизы одного контракта (договора), рублей |
| 1 | Не более 30 000,00 |

Примечание: Затраты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан.

**7) НОРМАТИВЫ**

 **обеспеченности рабочих мест вычислительной техникой и оргтехникой в**

**Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Категория должностей муниципальной службы |
| Руководители | Специалисты | Обеспечивающие специалисты |
| Группа должностей |
| высшая | главная | ведущая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Персональный компьютер <2> | шт. | - | - | 1 | 1 | - |
| 2 | Принтер/многофункциональное устройство <2> | шт. | - | - | по требованию, но не более 1 |  по требованию, но не более 1 | - |

--------------------------------

<1> Специалисты, осуществляющие контрольно-ревизионные функции, могут обеспечиваться ноутбуками.

<2> Отдельные рабочие места муниципальных служащих Республики Башкортостан могут быть укомплектованы дополнительными единицами вычислительной и организационной техники, в случаях:

если их использование прямо предусмотрено организационно-распорядительной документацией системы защиты информации государственной или ведомственной информационной системы, реализуемой в соответствии с утвержденными моделью угроз и моделью нарушителя;

при условии исполнения соответствующими муниципальными служащими функций по поддержке работоспособности программных и/или аппаратных средств вычислительной техники.

**8) НОРМАТИВЫ**

**стоимостных характеристик вычислительной техники и оргтехники в**

**Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район**

**Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оборудования [<3>](#p1289) | Единица измерения | Категория должностей муниципальной службы |
| Руководители | Специалисты | Обеспечивающие специалисты |
| Группа должностей |
| высшая | главная | ведущая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 3 | Персональный компьютер | тип [<5>](#p1292) | - | - | Тип 1 | тип 1 | - |
| руб. | - | - | Не более 40000 | не более 40000 | - |
| 4 | Принтер тип A: цветность (черно-белый), формат печатного носителя А4, скорость печати - не менее 34 стр./мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45), предельная цена - не более 30000 рублей | руб. | - | - | не более 30000 | - | - |
| 9 | МФУ тип A: цветность (черно-белый), формат печатного носителя А4, скорость печати - не менее 34 стр./мин., автоматическая двусторонняя печать, сетевой интерфейс Ethernet (RJ-45), устройство автоподачи оригиналов; предельная цена - не более 40000 рублей | руб. | - | - | - | не более 40000 |  |

<3> Нормативы стоимостных характеристик вычислительной техники и оргтехники в Администрации муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан в 2020 году и в последующих годах применяются с учетом индекса потребительских цен по Российской Федерации. Потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики оборудования устанавливаются в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8AB1DFE9B825973D18815E9E268F4612&req=doc&base=RLAW140&n=117636&REFFIELD=134&REFDST=102117&REFDOC=127271&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1289&date=26.09.2019) Правительства Республики Башкортостан от 6 сентября 2016 года N 370 "Об определении требований к закупаемым государственными органами Республики Башкортостан, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Республики Башкортостан отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе их предельных цен)".

<4> В случае обеспечения ноутбуками специалистов, осуществляющих контрольно-ревизионные функции.

<5> Тип 1 (базовый), используемое типовое программное обеспечение: MS Windows, MS Office, в том числе MS Lync, СЭД "Дело", интернет-браузер, антивирус.

Потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики персонального компьютера типа 1 (базовый) устанавливаются в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?rnd=8AB1DFE9B825973D18815E9E268F4612&req=doc&base=RLAW140&n=117636&REFFIELD=134&REFDST=102120&REFDOC=127271&REFBASE=RLAW140&stat=refcode%3D16876%3Bindex%3D1292&date=26.09.2019) Правительства Республики Башкортостан от 6 сентября 2016 года N 370 "Об определении требований к закупаемым государственными органами Республики Башкортостан, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами Республики Башкортостан, их территориальными органами и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, государственными унитарными предприятиями Республики Башкортостан отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе их предельных цен)".

**9) НОРМАТИВЫ**

**обеспеченности рабочих мест мебелью и бытовой техникой**

**в Администрации сельского поселения Нижнекигинский сельсовет муниципального района Кигинский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование оборудования | Единица измерения | Категория должностей государственной гражданской службы |
| Руководители | Специалисты | Обеспечивающие специалисты |
| Группа должностей |
| высшая | главная | ведущая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 2 | Стол письменный | количество, шт. |  |  | 2 | 2 |  |
| 8 | Шкаф для одежды | количество, шт. |  |  | - | 1 на 3 человека, но не менее чем на 1 кабинет |  |
| 9 | Шкаф для документов | количество, шт. |  |  | 2 | 1 на 2 человека |  |
| 10 | Шкаф металлический (сейф) (по требованию) | количество, шт. |  |  | 1 | если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями |  |
| 12 | Кресло офисное | количество, шт. |  |  | 1 | 1 |  |
| 19 | Напольная костюмная вешалка | количество, шт. |  |  | - | 1 |  |
| 20 | Телефонный аппарат (стационарный) | количество, шт. |  |  | 1 | 1 |  |
| 21 | Уничтожитель документов (шредер) | количество, шт. |  |  | если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями | если предусмотрено в соответствии с должностными обязанностями |  |
| 24 | Калькулятор | количество, шт. |  |  | 1 | 1 |  |
| 25 | Герб Российской Федерации | количество, шт. |  |  | 1 | - |  |
| 26 | Герб Республики Башкортостан | количество, шт. |  |  | 1 | - |  |
| 27 | Портрет Президента Российской Федерации | количество, шт. |  |  | 1 | - |  |
| 28 | Портрет Главы Республики Башкортостан | количество, шт. |  |  | 1 | - |  |
| 29 | Флаг Российской Федерации | количество, шт. |  |  | 1 | - |  |
| 30 | Флаг Республики Башкортостан | количество, шт. |  |  | 1 | - |  |
| 31 | Портьеры, тюль (жалюзи) | количество, комплект |  |  | комплект на одно окно | комплект на одно окно |  |
| 33 | Настенные часы | количество, шт. |  |  | - | 1 на кабинет |  |

**10) НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД2 | Наименование канцелярских принадлежностей | Ед. измер | Колич. шт. | Периодичность получения канцелярских принадлежностей, примечания | Предельная стоимость за ед., руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2 | 17.12.14 | Бумага для принтера формата А4 | пачки | 10 | 1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости количество пачек бумаги может быть увеличено | 450 |
| 3 | 17.12.14 | Бумага для принтера формата А3 | пачки | - | 1 раз в квартал, при наличии служебной необходимости | - |
| 4 | 17.12.14 | Бумага для факсов | шт. | - | 1 раз в год | - |
| 5 | 17.23.11 | Бумага для заметок (клейкий край) 75 мм x 50 мм | блоки | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 40 |
| 6 | 17.23.11 | Бумага для заметок (клейкий край) 76 мм x 76 мм | блоки | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 50 |
| 7 | 22.29.25 | Клейкие закладки (5 цветов по 25 листов каждого цвета) 12 мм x 45 мм | упак. | 1 | 1 раз в квартал | 100 |
| 8 | 17.23.13 | Блок-кубик для заметок (сменный) | шт. | 1 | 1 раз в полугодие | 100 |
| 9 |  | Подставка под сменный блок-кубик | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 60 |
| 10 | 25.99.23 | Скрепки канцелярские | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 55 |
| 11 | 22.29.25 | Скрепочница | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 100 |
| 12 | 25.93.14 | Кнопки | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 40 |
| 13 | 25.99.22 | Дырокол | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 800 |
| 14 | 25.99.23 | Зажим для бумаг шириной 15 мм | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 40 |
| 15 | 25.99.23 | Зажим для бумаг шириной 19 мм | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 60 |
| 16 | 25.99.23 | Зажим для бумаг шириной 32 мм | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 120 |
| 17 | 25.99.23 | Зажим для бумаг шириной 41 мм | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 180 |
| 18 | 25.99.23 | Зажим для бумаг шириной 51 мм | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 250 |
| 19 | 32.99.12 | Ручка гелевая | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 50 |
| 20 | 32.99.12 | Ручка шариковая | шт. | 3 | 1 раз в квартал | 30 |
| 21 | 32.99.12 | Ручка-корректор | шт. | 1 | 1 раз в полугодие | 50 |
| 22 | 20.30.22 | Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 1 раз в полугодие | 50 |
| 23 | 20.30.22 | Корректирующая лента | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 100 |
| 24 | 32.99.15 | Карандаш простой чернографитный | шт. | 2 | 1 раз в квартал | 25 |
| 25 | 22.29.25 | Точилка для карандашей | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| 26 | 22.29.25 | Ластик | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 20 |
| 27 | 20.52.10 | Клей-карандаш | шт. | 1 | по требованию, но не чаще чем 1 раз в квартал | 50 |
| 28 | 20.52.10 | Клей канцелярский ПВА | шт. | 1 | по требованию, но не чаще чем 1 раза в полгода | 50 |
| 29 | 22.29.25 | Линейка  | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 60 |
| 30 | 22.29.25 | Лоток для бумаги (вертикальный/горизонтальный) | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 450 |
| 31 | 32.99.12 | Маркер перманентный | шт. | 1 | 1 раз в полугодие | 60 |
| 32 | 32.99.12 | Маркер-текстовыделитель  | шт. | 2 | 1 раз в полугодие | 60 |
| 33 | 22.29.25 | Набор настольный канцелярский офисный | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 260 |
| 34 | 25.71.13 | Нож канцелярский | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 50 |
| 35 | 25.71.11 | Ножницы | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 100 |
| 36 | 22.29.25 | Папка-конверт с кнопкой | шт. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 30 |
| 37 | 22.29.25 | Папка на резинке с клапанами | шт. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 90 |
| 38 | 17.23.13 | Папка-регистратор, ширина корешка - 50 мм | шт. | 1 - 5 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 130 |
| 39 | 22.29.25 | Папка с боковым зажимом | шт. | 1 | 1 раз в год, при наличии служебной необходимости количество папок может быть увеличено | 100 |
| 40 | 22.29.25 | Папка-уголок | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 120 |
| 41 | 17.23.13 | Папка адресная ("На подпись" и др.) | шт. | 1 | 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 300 |
| 42 | 22.29.25 | Скоросшиватель формата А4 | шт. | 3 | по требованию, 1 раз в полугодие, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено | 30 |
| 43 | 17.23.13 | Папка-скоросшиватель "Дело" | шт. | 10 | по требованию, 1 раз в полугодие, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено | 20 |
| 44 | 17.23.13 | Папка "Дело" картонная (без скоросшивателя) | шт. | 10 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 15 |
| 45 | 22.29.25 | Папка файловая с вкладышами (до 100 листов) | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 130 |
| 46 | 22.29.25 | Файл-вкладыш | упак. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в квартал | 120 |
| 47 | 17.23.13 | Тетрадь общая 48 листов | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 30 |
| 48 | 17.23.13 | Ежедневник формата A5 | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год при наличии служебной необходимости | 500 |
| 49 | 17.23.13 | Книга учета | шт. | 1 - 3 | 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 160 |
| 50 | 17.23.13 | Планинг настольный | шт. | 1 | 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 500 |
| 51 | 22.29.25 | Подушка для пальцев | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 50 |
| 52 | 22.29.21 | Скотч узкий | шт. | 1 | 1 раз в полугодие | 30 |
| 53 | 22.29.21 | Скотч широкий | шт. | 2 | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода | 50 |
| 54 | 22.29.21 | Скотч двухсторонний | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 130 |
| 55 | 22.29.25 | Степлер, размер скоб - N 10 | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 80 |
| 56 | 22.29.25 | Степлер, размер скоб - N 24/6 | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 110 |
| 57 | 22.29.25 | Антистеплер | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 40 |
| 58 | 25.99.23 | Скобы для степлера, размер скоб - N 10 | упак. | 2 | 1 раз в год | 20 |
| 59 | 25.99.23 | Скобы для степлера, размер скоб - N 24/6 | упак. | 2 | 1 раз в год | 50 |
| 60 | 32.99.14 | Настольный набор руководителя | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 5 лет | 6000 |
| 61 | 58.19.13 | Календарь настенный 3-блочный | шт. | 1 | 1 раз в год на кабинет | 250 |
| 62 | 58.19.13 | Календарь настольный перекидной | шт. | 1 | 1 раз в год при наличии служебной необходимости | 50 |
| 63 | 22.29.25 | Подставка под календарь | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 100 |
| 64 | 26.70.23 | Лупа | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 5 лет | 200 |
| 65 | 13.94.11 | Шпагат (моток) | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 100 |
| 66 | 25.99.23 | Шило | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 5 лет | 100 |
| 67 | 20.60.12 | Нить лавсановая для прошивки документов (белая) | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 250 |
| 68 | 25.93.18 | Игла | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в год | 50 |
| 69 | 22.29.25 | Портфель пластиковый | шт. | 1 | по требованию, но не чаще 1 раза в 3 года | 500 |
| 70 | 17.29.19 | Архивный короб, формат А4 | шт. | 30 | 1 раз в полгода, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено | 560 |
| 71 | 17.29.19 | Архивный короб, формат А3 | шт. | - | 1 раз в полгода, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено | 720 |
| 72 | 17.29.19 | Архивный короб, формат А5 | шт | - | 1 раз в полгода, при наличии служебной необходимости количество может быть увеличено | 1000 |
| 73 | 20.59.11 | Фотобумага, А4 | уп. | - | по требованию, но не чаще 1 раза в полгода, количество может быть увеличено | - |
| 74 | 20.59.30 | Краска штемпельная | шт. | 1 | 1 раз в полгода, при наличии служебной необходимости | 150 |